

Für den Aufbau eines neuen Angebots im Bereich Gründungsförderung suchen wir idealerweise ab 01.07.2022 Verstärkung für unser Team (in Teil-/Vollzeit).

Die Social Entrepreneurship Akademie (SEA) ist seit 2010 als Netzwerk-Organisation der Münchner Hochschulen aktiv. Unter dem Leitspruch „Education for societal change“ bildet sie Menschen aus, die Verantwortung übernehmen. Dazu bietet die SEA Qualifizierungsprogramme an, fördert soziale Gründungsprojekte und verankert durch ein breites Netzwerk das Thema Social Entrepreneurship in der Gesellschaft. Die SEA wird ihre Aktivitäten im Bereich Gründungsförderung intensivieren, die bayernweit gezielt frühphasige soziale Gründungsideen durch Beratung und Vernetzung unterstützen.

Aufgabengebiete

- Umsetzung und operative Betreuung der Angebote im Bereich Gründungsberatung
- Beratungstätigkeit für frühphasige Gründungsideen
- Sichtbarmachung der Aktivitäten
- Vernetzung der Akteure und Schnittstellenmanagement
- Beantworten der Anfragen von Gründungsinteressenten
- Planung und Durchführung von Netzwerkveranstaltungen
- Mitarbeit in der Aus- und Weiterbildung von weiteren Berater:innen

Angebot

- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem flexiblen, dynamischen Team
- Abwechslungsreiche, herausfordernde Aufgaben mit hoher Lernkurve
- Unkomplizierte, angenehme Arbeitsatmosphäre in der Start-up-Szene
- Vielseitiges und internationales Arbeitsnetzwerk
- Flexible Arbeitszeiten und Remote-Arbeit möglich
- Angemessene Bezahlung (in Anlehnung an TVöD) für einen auf zunächst zwei Jahre befristeten Job mit Sinn

Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium, präferiert mit Masterabschluss
- Idealerweise einschlägige Berufspraxis und/oder Coachingausbildung und/oder eigene unternehmerische Erfahrung
- Interesse und idealerweise erste Erfahrungen in Beratungstätigkeiten und Coachings
- Wissen und Erfahrung im Bereich Social Entrepreneurship
- Hervorragende Kommunikations-, Projektmanagement- und Vernetzungsfähigkeiten, ausgeprägte Organisationsfähigkeiten
- Hohe Flexibilität und Eigeninitiative, sicheres Auftreten, sicherer Umgang im Arbeiten mit Teams

Wir freuen uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Motivationsschreiben, Informationen zu Arbeitszeitumfang, Verfügbarkeit sowie Gehaltsvorstellungen per E-Mail an info@seakademie.de (Ansprechpartnerin: Kristina Notz). Für Rückfragen stehen wir per E-Mail zur Verfügung.